

Etudiants délégués : qui sont-ils et pour quelles missions les solliciter ?

Les missions des délégués sont

- de faciliter la communication des étudiants vers les enseignants ou la faculté : collecter, filtrer et transmettre des demandes collectives ou des problématiques rencontrées par la cohorte ;
- de faciliter la communication des enseignants ou de la faculté vers les étudiants : relai d'informations *particulières* épinglées par les enseignants ou la faculté (mais pas un duplicata automatique des informations) ;
- de participer aux réunions du Conseil des Etudes pour y exposer des éventuelles problématiques vécues par une cohorte et pour contribuer aux réflexions facultaires sur l'enseignement ;
- de gérer les canaux de communication Discord (être administrateur du canal de la cohorte) ;
- de pointer les messages problématiques pour alerter une personne de la faculté qui assumerait un rôle de modérateur.

Le présent document fait suite à une interpellation des délégués de 2022-2023. Le nombre de tâches endossées par les délégués était trop conséquent, les tâches débordaient du cadre institutionnel (fonction de filtre, duplication d'informations sur les réseaux sociaux, modération des échanges, aide à la réalisation des PAE, intervention dans le fonctionnement de dispositifs de certains cours, rappel des règles, ...) et les délégués étaient la cible de nombreux comportements abusifs et insultants de la part d'autres étudiants.

Afin d'éviter que ces dérives ne se reproduisent, nous vous invitons à consulter les sections suivantes avant de solliciter les délégués (dont la liste figure en fin de document).

1. En tant qu'étudiant, dans quelles circonstances solliciter un délégué ?

Pour quoi solliciter le délégué ?

Vous pouvez contacter le délégué de votre cohorte pour qu'il interpelle l'enseignant sur une problématique que vous vivez (support non communiqué par l'enseignant, modalités du cours non expliquées par l'enseignant, problème d'horaire qui concerne un nombre élevé d'étudiants, consignes peu claires, charge de travail inadaptée, ...). Si le délégué est interpellé par d'autres étudiants pour la même problématique, il pourra alors interpeller l'enseignant au nom de la cohorte.

Comment solliciter le délégué ?

Comme indiqué dans le vademecum « faire appel aux bonnes personnes », nous vous invitons à respecter ces quelques règles élémentaires :

- ✓ **Évitez une perte de temps pour vous et le délégué** si l'information est accessible et/ou a déjà été communiquée > Cherchez d'abord l'information par vous-mêmes ;
- ✓ **Communiquez de manière adéquate** > Contactez le délégué sur son adresse ULiège, avec votre email ULiège, en utilisant des formules de politesse (début et fin), en précisant votre nom, prénom et cohorte (+ le cours concerné si pertinent), en exposant clairement votre contenu (problématique définie, question précise) **OU** contactez le délégué via le canal approprié sur DISCORD.

Pour quoi **ne pas** solliciter le délégué ?

Les délégués n'ont pas pour rôle (ni le temps) :

- ✗ de vous rappeler les horaires ou lieux des cours et examens (c'est à vous à consulter régulièrement CELCAT) ;
- ✗ de vous fournir les supports de cours, les consignes pour les travaux ou les examens (c'est à vous à participer aux cours, à lire les supports de cours et à naviguer sur MyULiège, eCampus, Teams en fonction des cours) ;
- ✗ de doubler systématiquement les emails officiels (c'est à vous à consulter vos emails sur votre messagerie ULiège) ;
- ✗ d'interpeller l'enseignant pour une problématique qui ne concerne que vous ou quelques étudiants (c'est à vous à contacter alors l'enseignant pour lui expliquer votre problématique personnelle).

2. En tant qu'enseignant ou personnel facultaire, dans quelles circonstances solliciter un délégué ?

Pour quoi solliciter le délégué ?

Vous pouvez contacter le délégué pour lui demander

- ✓ de diffuser une activité académique hors programme (par exemple, une conférence ou un projet qui vous semble intéressant) ;
- ✓ de doubler votre communication pour informer d'un imprévu (par exemple, un changement d'horaire ou une annulation d'un cours de dernière minute) ;
- ✓ de transmettre une information à une cohorte d'étudiants « difficile d'accès » (donc pas spécifique à un cours) : par exemple, contacter les étudiants d'une option particulière, les étudiants du bachelier Orientation Générale, ...

Pour quoi **ne pas** solliciter le délégué ?

Nous sommes bien conscients de la charge de travail importante qui repose sur les enseignants et le personnel facultaire au sens large. Nous vous invitons toutefois à limiter les demandes envers les délégués aux cas de figure développés précédemment. Par conséquent, merci de ne pas demander aux délégués de constituer les groupes d'étudiants pour un travail, de réaliser les horaires pour les examens oraux ou les consultations des copies, de doubler une information non urgente que vous pouvez communiquer aisément aux étudiants de votre cours via MyULiège ou eCampus.

3. En tant que délégué, comment assurer les missions qui me sont confiées ?

Comme évoqué en début de document, cinq missions vous sont confiées. Pour que ce rôle de délégué constitue une expérience positive et enrichissante, nous vous invitons à suivre les recommandations suivantes : organiser par rapport à chaque mission

- Privilégiez votre email ULiège ou les canaux de communication Discord. Evitez d'utiliser Messenger ou un groupe Facebook qui ouvre la porte à certaines dérives de la part d'étudiants. Si vous repérez un message problématique sur Discord, vous pouvez alerter la Cellule d'Appui Pédagogique (cap.fplse@uliege.be) en ajoutant en copie le-a Président-e du Conseil des Etudes. Merci d'annexer à votre email un printscreen du message problématique.
- Si un étudiant vous demande une information/un support qui est pourtant disponible, ne la/le donnez pas directement à l'étudiant qui vous contacte, même si ça semble plus rapide. Cela ne fera qu'augmenter les demandes que vous recevrez et cela ne rend pas service, en réalité, à l'étudiant ! Car il n'aura pas toujours l'occasion de vous avoir à ses côtés, notamment lors de

ses stages ou de sa future pratique professionnelle. Apprenez plutôt à l'étudiant à trouver par lui-même l'information (par exemple, en lui répondant qu'il peut consulter le portail Etudiants, trouver le support sur eCampus, les consignes dans les supports de cours, ou l'horaire dans CELCAT). Si le même étudiant vous sollicite à nouveau pour une information/un support déjà disponible, ne lui répondez pas. Oui, vous êtes dans votre droit...

- Si la demande semble légitime, voyez si d'autres étudiants sont dans le même cas de figure. Si oui, vous pouvez interpeller l'enseignant. Si pas, invitez l'étudiant à entrer directement en contact avec l'enseignant pour lui exposer sa problématique.
- Si l'enseignant ne répond pas ou si le problème persiste, vous pouvez interpeller le Conseil des Etudiants en contactant par email le·a Président·e du Conseil des Etudes et en ajoutant en copie Caroline Capitaine (c.capitaine@uliege.be, qui s'occupe de l'organisation et du compte-rendu des séances). Dans votre email, merci d'indiquer la liste des problématiques/demandes que vous souhaitez discuter lors de la prochaine réunion du Conseil des Etudiants. Attention, veillez à contacter le Conseil des Etudes au plus tard **10 jours** avant la tenue de la réunion.
- Pour préparer votre prise de parole lors du Conseil des Etudes, nous vous invitons à « instruire » la problématique/demande. Pour cela, essayez d'obtenir un maximum d'information sur la problématique (combien d'étudiants sont concernés ? est-ce un problème qui s'est déjà produit ? est-ce qu'il y a des actions qui ont déjà été réalisées pour supprimer la problématique ? ...) et de réfléchir à des propositions de solutions ou de clarifier les attentes/besoins des étudiants.

4. Liste des délégués pour 2025-2026 (mise à jour le 6 octobre 2025)

Bachelier – Orientation Général		
Bloc 1	Pour la cohorte	ernesto.rotella@student.uliege.be artemis.toumi@student.uliege.be athysen@student.uliege.be (Annaëlle)
Bloc 2	Pour la cohorte	Nell.stanson@student.uliege.be fatim.bieussani@student.uliege.be (Marie-Eunice) Timmy.Picard@student.uliege.be
Bloc 3	Tronc commun Module Psychologie clinique Module Psychologie du développement Module Psychologie du travail Module Psychologie biologie Formule Criminologie	Anais.Adriaens@student.uliege.be audrene.scavezzoni@student.uliege.be j.wallon@student.uliege.be (Jeanne) Anais.Adriaens@student.uliege.be lucie.martinel@student.uliege.be Anais.Adriaens@student.uliege.be julia.biondolillo@student.uliege.be
Bachelier – Orientation Logopédie		
Bloc 1	Pour la cohorte	veda.bair@student.uliege.be
Bloc 2	Pour la cohorte	J.lion@student.uliege.be (Jaïna) anna.gillet@student.uliege.be
Bloc 3	Pour la cohorte	J.lion@student.uliege.be (Jaïna) christelle.michiels@student.uliege.be

Master en Sciences Psychologiques		
Bloc 1	Pour la cohorte	simon.delvenne@student.uliege.be a.claisse@student.uliege.be nbronze@student.uliege.be (Natacha) maria.kountanis@student.uliege.be erfbissoha@student.uliege.be a.bovy@student.uliege.be maria.kountanis@student.uliege.be (Marieta) chloe.vanbrabant@student.uliege.be a.claisse@student.uliege.be nbronze@student.uliege.be (Natacha) laura.camus@student.uliege.be laura.camus@student.uliege.be aurelie.knapen@student.uliege.be Kallahai.Dardenne@student.uliege.be Kallahai.Dardenne@student.uliege.be
Bloc 2	Pour la cohorte	mathilde.gabet@student.uliege.be tatiana.thys@student.uliege.be ysaline.diallo@student.uliege.be mathilde.gabet@student.uliege.be Heloise.Servais@student.uliege.be mathilde.gabet@student.uliege.be circe.plusquin@student.uliege.be anais.geromboux@student.uliege.be amelie.schleih@student.uliege.be romane.hornay@student.uliege.be romane.hornay@student.uliege.be
Master en Logopédie		
Bloc 1	Pour la cohorte	Marie.schynts@student.uliege.be
Bloc 2	Pour la cohorte	Elodie.Perrin@student.uliege.be Vicky.Jean-Pierre@student.uliege.be Vicky.Jean-Pierre@student.uliege.be Lara.quickels@student.uliege.be julie.fassin@student.uliege.be
Master en Orthopédagogie Clinique (pas de délégué spécifique pour la cohorte ULiège)		
Master en Sciences de l'Éducation		
Bloc 0	Pour la cohorte	clarisse.keller@student.uliege.be
Bloc 1	Pour la cohorte	ellie.meunier@student.uliege.be f.martin@student.uliege.be
Bloc 2	Pour la cohorte	sarah.vandalem@student.uliege.be